

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई. दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक  
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

# छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण)  
प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 373]

रायपुर, सोमवार, दिनांक 12 जुलाई 2021 — अषाढ़ 21, शक 1943

संसदीय कार्य विभाग  
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

अटल नगर, दिनांक 26 जून 2021

## अधिसूचना

क्रमांक एफ-1(2)/48/संका/2019.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, छत्तीसगढ़ के राज्यपाल, एतद्द्वारा, छत्तीसगढ़ संसदीय कार्य विभाग सचिवालय सेवा के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

## नियम

- संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ.**— (1) ये नियम छत्तीसगढ़ संसदीय कार्य विभाग सेवा भर्ती नियम, 2021 कहलायेंगे।  
(2) ये नियम राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
- परिभाषाएं.**— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
  - सेवा के संबंध में “नियुक्ति प्राधिकारी” से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1966 के अंतर्गत इन पदों में नियुक्ति के लिये सशक्त प्राधिकारी (जैसा कि अनुसूची-एक के कॉलम (4) में विनिर्दिष्ट है);
  - “चयन समिति” से अभिप्रेत है, शासन द्वारा अनुमोदित चयन समिति;
  - “परीक्षा” से अभिप्रेत है, इन नियमों के नियम 11 के अधीन सेवा में भर्ती के लिए आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा;
  - “शासन” से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ शासन;
  - “राज्यपाल” से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ के राज्यपाल;
  - “अन्य पिछड़े वर्ग” से अभिप्रेत है, राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर यथासंशोधित अधिसूचना क्र. एफ 8-5 पच्चीस-4-84, दिनांक 26 दिसंबर, 1984 द्वारा यथाविनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;
  - “अनुसूची” से अभिप्रेत है, इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
  - “अनुसूचित जाति” से अभिप्रेत है, भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथाविनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति;

- (झ) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है, भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथाविनिर्दिष्ट अनुसूचित जनजाति;
- (ज) "सेवा" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ संसदीय कार्य विभाग सेवा;
- (ट) "राज्य" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ राज्य।
3. **विस्तार तथा लागू होना.**— छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये नियम सेवा के प्रत्येक सदस्य पर लागू होंगे।
4. **सेवा का गठन.**— सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति समाविष्ट होंगे, अर्थात्:—
- (क) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारंभ होने के समय अनुसूची-एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूलतः रूप से या स्थानापन्न हैसियत से धारण कर रहे हों;
- (ख) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारंभ होने के पूर्व सेवा में भर्ती किये गये हों; और
- (ग) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के उपबंधों के अनुसार सेवा में भर्ती किये गये हों।
5. **वर्गीकरण, वेतनमान इत्यादि.**— सेवा का वर्गीकरण, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या तथा उससे संलग्न वेतनमान, अनुसूची-एक में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होगा :
- परन्तु शासन, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या एवं वेतनमान में, समय-समय पर, या तो स्थायी या अस्थायी तौर पर, वृद्धि या कमी कर सकेगा।
6. **भर्ती का तरीका.**— (1) इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में भर्ती, निम्नलिखित तरीकों से की जायेगी, अर्थात्:—
- (क) प्रतियोगी परीक्षा/चयन के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा;
- (ख) सेवा के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा, जैसा कि अनुसूची-चार के कॉलम (3) में विनिर्दिष्ट है।
- (ग) ऐसी सेवाओं में ऐसे पदों को मौलिक/स्थानापन्न रूप से धारण करने वाले व्यक्तियों के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा, जो इस निमित्त विनिर्दिष्ट की जाये।
- (2) उप-नियम (1) के खण्ड (क), (ख) या (ग) के अधीन भर्ती किये गये व्यक्तियों की संख्या, अनुसूची-एक में यथा विनिर्दिष्ट कर्तव्य पदों की संख्या के अनुसूची-दो में दर्शाये गये प्रतिशत से किसी भी समय अधिक नहीं होगी।
- (3) इन नियमों के उपबंधों के अध्याधीन रहते हुए, भर्ती की किसी विशिष्ट कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित सेवा में किसी विशिष्ट रिक्ति या रिक्तियों को भरे जाने के प्रयोजन के लिये अपनायी जाने वाली भर्ती का तरीका या तरीके ऐसे तथा प्रत्येक तरीके द्वारा भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या, प्रत्येक अवसर पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा शासन के परामर्श से अवधारित की जायेगी।
- (4) उप-नियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, यदि शासन की राय में, सेवा की अत्यावश्यकताओं को देखते हुए, ऐसा करना अपेक्षित हो, तो सामान्य प्रशासन विभाग की पूर्व सहमति से, सेवा में भर्ती के उन तरीकों को छोड़ जिनको उक्त उप-नियम में विनिर्दिष्ट किया गया है, ऐसे तरीके अपना सकेगा, जिसे वह इस निमित्त जारी किये गये आदेश द्वारा विहित करे।
- (5) सीधी भर्ती द्वारा पदों को भरे जाने के प्रयोजन के लिए, लिखित परीक्षा के पश्चात् एक चयन समिति गठित की जाएगी, जो इन मापदण्डों के अलावा अन्य युक्तिसंगत मापदण्ड शासन की सहमति से अपना सकेगी।
- (6) भर्ती के समय, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) के प्रावधान तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।
7. **सेवा में नियुक्ति.**— इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियां, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जायेगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति, नियम 6 में विनिर्दिष्ट भर्ती के किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के पश्चात् ही की जायेगी, अन्यथा नहीं।
8. **सीधी भर्ती के लिये पात्रता की शर्तें.**— सीधी भर्ती के लिये परीक्षा/चयन हेतु पात्र होने के लिए, अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी, अर्थात्:—

(एक) आयु— (क) वर्ष, जिसमें पद हेतु विज्ञापन प्रकाशित होता है, की जनवरी के प्रथम दिन को अभ्यर्थी ने अनुसूची-तीन के कॉलम (4) में यथा विनिर्दिष्ट आयु पूरी कर ली हो तथा उक्त अनुसूची के कॉलम (5) में यथा विनिर्दिष्ट आयु पूरी न की हो ।

(ख) यदि अभ्यर्थी, अनसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों से संबंधित हो, तो उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी ।

(ग) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के प्रावधानों के अनुसार, महिला अभ्यर्थियों के लिये भी उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी ।

(घ) उन अभ्यर्थियों के संबंध में भी, जो छत्तीसगढ़ शासन के कर्मचारी हों अथवा रह चुके हों, नीचे विनिर्दिष्ट की गई सीमा तथा शर्तों के अधीन रहते हुए, उच्चतर आयु सीमा में छूट दी जायेगी:—

(एक) ऐसा अभ्यर्थी, जो स्थायी/अस्थायी शासकीय सेवक हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए;

(दो) ऐसा अभ्यर्थी, जो अस्थायी/स्थायी रूप से पद धारण कर रहा हो तथा किसी अन्य पद के लिये आवेदन कर रहा हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए । यह रियायत, आकस्मिकता निधि से वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारियों, कार्यभारित कर्मचारियों तथा परियोजना कार्यान्वयन समितियों में कार्यरत कर्मचारियों को भी अनुज्ञेय होगी ।

(तीन) ऐसा अभ्यर्थी, जो “छंटनी किया गया शासकीय सेवक” हो, उसे अपनी आय में से उसके द्वारा पूर्व में की गई सम्पूर्ण अस्थायी सेवा की अधिक से अधिक 7 वर्ष तक की कालावधि, भले ही वह कालावधि एक से अधिक बार की गई हो, कम करने के लिए अनुज्ञात किया जायेगा, बशर्तें इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो ।

स्पष्टीकरण— शब्द “छंटनी किये गये शासकीय सेवक” से द्योतक है, ऐसा व्यक्ति जो इस राज्य की या किन्हीं भी संघटक इकाईयों की अस्थायी शासकीय सेवा में कम से कम छः माह की कालावधि तक निरन्तर रहा हो तथा जिसे रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने अथवा शासकीय सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक 3 वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किये जाने के कारण सेवोन्मुक्त किया गया हो ।

(ड) ऐसा अभ्यर्थी, जो भूतपूर्व सैनिक हो, उसे अपनी आयु में उसके द्वारा पूर्व में की गई समस्त प्रतिरक्षा सेवा को कालावधि कम करने के लिए अनुज्ञात किया जायेगा, परंतु इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो ।

स्पष्टीकरण— शब्द “भूतपूर्व सैनिक” से द्योतक है, ऐसा व्यक्ति जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग का हो तथा जो भारत सरकार के अधीन कम से कम 6 माह की अवधि तक निरन्तर नियोजित रहा हो तथा जिसकी किसी रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने अथवा शासकीय सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक 3 वर्ष पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के फलस्वरूप अथवा स्थापना में सामान्य रूप से कमी किये जाने के कारण छंटनी की गई हो अथवा जिसे अधिशेष (सरप्लस) घोषित किया गया हो अर्थात् :—

(एक) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें समय पूर्व सेवानिवृत्ति रियायतों (मस्टरिंग आऊट कन्सेशन) के अधीन मुक्त कर दिया गया हो;

(दो) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें दुबारा नामांकित किया गया हो और जिन्हें —

(क) अल्पकालीन वचनबंध अवधि पूर्ण हो जाने पर;

(ख) नामांकन की शर्तें पूर्ण हो जाने पर, सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो ।

(तीन) मद्रास सिविल यूनिट के भूतपूर्व कार्मिक;

- (चार) ऐसे भूतपूर्व सैनिक (सैनिक तथा असैनिक) जिन्हें उनकी संविदा पूरी होने पर सेवोन्मुक्त किया गया हो, (जिनमें अल्पावधि सेवा के नियमित कमीशन प्राप्त अधिकारी भी सम्मिलित हैं);
- (पाँच) जिन्हें अवकाश रिक्तियों पर 6 माह से अधिक समय तक निरन्तर कार्य करने के पश्चात् सेवोन्मुक्त किये गये अधिकारी;
- (छः) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें अशक्त होने के कारण सेवा से अलग किया गया हो;
- (सात) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें इस आधार पर सेवोन्मुक्त किया गया हो कि अब वे दक्ष सैनिक बनने योग्य नहीं हैं;
- (आठ) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने, घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया गया हो।
- (च) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग विकास विभाग के अन्तर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अधीन पुरस्कृत दम्पतियों के सवर्ण पति/पत्नी के संबंध में उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी।
- (छ) शहीद राजीव पाण्डे पुरस्कार, गुण्डाधूर सम्मान एवं महाराजा प्रवीरचंद भंजदेव सम्मान प्राप्त अभ्यर्थियों तथा राष्ट्रीय युवा पुरस्कार प्राप्त युवा अभ्यर्थियों के संबंध में भी, सामान्य उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी।
- (ज) ऐसे अभ्यर्थियों के संबंध में, जो छत्तीसगढ़ राज्य निगम/मण्डल के कर्मचारी हैं, के लिए, उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 38 वर्ष की आयु तक शिथिलनीय होगी।
- (झ) स्वयंसेवी नगर सैनिकों तथा नगर सेना के नान-कमीशनड अधिकारियों के संबंध में उनके द्वारा इस प्रकार पूर्व में की गई नगर सेना सेवा की कालावधि के लिए उच्चतर आयु सीमा में, 8 वर्ष की सीमा के अध्यधीन रहते हुए छूट दी जायेगी, किन्तु किसी भी दशा में उनकी आयु 38 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- (ञ) आयु सीमा के संबंध में, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।
- (ट) उपरोक्त उल्लिखित किसी एक या एक से अधिक संवर्गों के अधीन आयु में छूट दिये जाने के उपरान्त, शासकीय सेवा हेतु पात्र होने के लिए अधिकतम आयु किसी भी दशा में 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टीप— (1) नियम 8(एक)(घ)(एक) एवं (दो) में उल्लिखित आयु संबंधी रियायतों के अधीन जिन अभ्यर्थियों को परीक्षा/चयन में प्रवेश दिया गया हो, वे यदि आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने के पश्चात् या तो परीक्षा/चयन के पूर्व या उसके पश्चात् सेवा से त्याग पत्र दे देते हैं, तो वे नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे। तथापि, यदि आवेदन पत्र भेजने के पश्चात् उनकी सेवा अथवा पद से छंटनी कर दी जाती हो, तो वे पात्र बने रहेंगे।

(2) किसी भी अन्य मामले में आयु सीमाएं शिथिल नहीं की जायेगी। विभागीय अभ्यर्थियों को परीक्षा/चयन हेतु उपस्थित होने के लिए नियुक्ति प्राधिकारी की पूर्व अनुमति अभिप्राप्त करनी होगी।

**(दो) शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव :-** अभ्यर्थी के पास सेवा के लिए विहित ऐसी शैक्षणिक अर्हतायें होनी चाहिए, जैसा कि अनुसूची-तीन में दर्शित है।

**(तीन) शुल्क :-** अभ्यर्थी को शासन द्वारा विहित शुल्क का भुगतान करना होगा।

**9. निरर्हता.—** (1) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिए किन्हीं भी साधनों से समर्थन अभिप्राप्त करने के किसी भी प्रयास को, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा में/चयन हेतु उपस्थित होने हेतु निरर्हित माना जायेगा।

(2) कोई भी पुरुष अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक पत्नियां जीवित हों और कोई भी महिला अभ्यर्थी, जिसने ऐसे पुरुष से विवाह किया हो, जिसकी पहले ही एक पत्नी जीवित हो, किसी सेवा या पद में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा/होगी:

परन्तु यदि शासन का यह समाधान हो जाए कि ऐसा करने के विशेष कारण हैं, तो शासन, ऐसे अभ्यर्थियों को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

(3) कोई भी अभ्यर्थी, किसी सेवा या पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि उसे ऐसी स्वास्थ्य परीक्षा में, जो विहित की जाये, मानसिक या शारीरिक रूप से स्वस्थ, तथा किसी मानसिक या शारीरिक दोष जो किसी सेवा या पद के कर्तव्य को पूरा करने में बाधा डाल सकता हो से मुक्त, घोषित न कर दिया जाये :

परन्तु आपवादिक मामलों में अभ्यर्थी को उसकी स्वास्थ्य परीक्षा के पूर्व किसी सेवा या पद पर इस शर्त के अधीन अस्थायी नियुक्ति दी जा सकेगी कि यदि वह चिकित्सीय रूप से अस्वस्थ पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं तत्काल समाप्त की जा सकेंगी ।

(4) कोई भी अभ्यर्थी, किसी सेवा या पद के लिए उस स्थिति में पात्र नहीं होगा, यदि नियुक्ति प्राधिकारी का, ऐसी सम्यक् जांच, जैसा कि वह आवश्यक समझे, के पश्चात् यह समाधान हो जाये कि वह (अभ्यर्थी) ऐसी सेवा या पद के लिए उपयुक्त नहीं है ।

(5) कोई भी अभ्यर्थी, जिसे महिलाओं के विरुद्ध किसी अपराध का सिद्धदोष ठहराया गया हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध न्यायालय में ऐसे मामले लंबित हों, तो उसकी नियुक्ति का मामला तब तक लंबित रखा जायेगा, जब तक कि उस अपराधिक मामले का न्यायालय द्वारा अंतिम निराकरण न कर दिया जाए ।

(6) कोई भी अभ्यर्थी, जिसने विवाह के लिए नियत की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा ।

**10. अभ्यर्थी की पात्रता के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा—** परीक्षा/चयन में शामिल होने के लिये अभ्यर्थी की पात्रता अथवा अन्यथा के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी/चयन समिति का विनिश्चय अंतिम होगा ।

**11. प्रतियोगिता परीक्षा/चयन द्वारा सीधी भर्ती.—**

(1) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा चयन समिति गठित की जायेगी इसमें तीन सदस्य होंगे;

(एक) सेवा में भर्ती के लिए प्रतियोगिता परीक्षा ऐसे अंतरालों से ली जावेगी, जैसा कि नियुक्ति प्राधिकारी, शासन के परामर्श से समय-समय पर, अवधारित करे ।

(दो) परीक्षा नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार चयन समिति द्वारा ली जायेगी ।

(2) चयन द्वारा भर्ती.— (एक) अनुसूची—दो में दर्शाये गये अनुसार सेवा में सम्मिलित पदों पर भर्ती के लिये अभ्यर्थियों का चयन, ऐसे अंतरालों से किया जायेगा, जैसा कि नियुक्ति प्राधिकारी समय-समय पर अवधारित करे;

(दो) सेवा में सम्मिलित पदों के लिए अभ्यर्थियों का चयन, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर नामनिर्दिष्ट किये गये चयन समिति द्वारा उनके साक्षात्कार द्वारा किया जायेगा ।

(3) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों से संबंधित अभ्यर्थियों के लिये, सीधी भर्ती के प्रक्रम में पदों को, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन 1994) में अंतर्विष्ट उपबंधों तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार आरक्षित किया जायेगा ।

(4) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरते समय, ऐसे अभ्यर्थियों, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमीलेयर) के सदस्य हैं, की नियुक्ति के लिए उसी क्रम में विचार किया जायेगा, जिस क्रम में उनके नाम नियम 12 में निर्दिष्ट सूची में आये हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक रैंक कुछ भी क्यों न हो ।

(5) अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों से संबंधित उन अभ्यर्थियों को, जिन्हें प्रशासन में दक्षता बनाये रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए, सेवा में नियुक्ति के लिये नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उपयुक्त घोषित किया गया हो, उप-नियम (3) के अधीन, यथास्थिति, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमीलेयर) के अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकेगा ।

(6) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिये विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार, सीधी भर्ती के प्रक्रम में, 30 प्रतिशत पद, महिला अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित रखे जायेंगे ।

(7) ऐसे मामलों में, जहाँ सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिये कुछ कालावधि का अनुभव आवश्यक शर्त के रूप में विहित किया गया हो और नियुक्ति प्राधिकारी की राय में यह पाया जाता है कि आरक्षित पदों पर अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर क्रीमीलेयर) से, अपेक्षित अनुभव वाले

अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है, वहां नियुक्ति प्राधिकारी अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-कीमीलेयर) के अभ्यर्थियों के संबंध में अनुभव की शर्त को शिथिल कर सकेगा।

(8) उपरोक्त के अतिरिक्त निःशक्तजन तथा भूतपूर्व सैनिकों के लिए, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार आरक्षण लागू होगा।

**12. चयन समिति द्वारा सिफारिश किये गये अभ्यर्थियों की सूची।-** (1) चयन समिति, उन अभ्यर्थियों की योग्यता के क्रम में व्यवस्थित एक सूची, जो ऐसे स्तर से अर्हित हो, जैसा कि चयन समिति द्वारा अवधारित किया जाये तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-कीमीलेयर) से संबंधित उन अभ्यर्थियों की एक सूची, जो यद्यपि उस स्तर से अर्हित नहीं है, किन्तु प्रशासन में दक्षता बनाये रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए, सेवा में नियुक्ति के लिये चयन समिति द्वारा उपयुक्त घोषित किया गया हो, तैयार करेगा तथा नियुक्ति प्राधिकारी को अग्रेषित करेगा। यह सूची सर्वसाधारण की जानकारी के लिये भी प्रकाशित की जायेगी।

(2) इन नियमों तथा छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति के लिये उसी क्रम में विचार किया जायेगा, जिस क्रम में उनके नाम सूची में हों।

(3) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किये जाने से ही उसे नियुक्ति के लिए कोई अधिकार तब तक प्राप्त नहीं होता, जब तक कि शासन का ऐसी जांच करने के पश्चात्, जैसा कि वह आवश्यक समझे, यह समाधान न हो जाये कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिये सभी प्रकार से उपयुक्त है।

**13. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति।-** (1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति हेतु प्रारंभिक चयन करने के लिए, एक समिति गठित की जायेगी :

परन्तु इस उप-नियम के अधीन, समिति के गठन के प्रयोजन के लिये, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) की धारा 8 के उपबंधों का भी अनुसरण किया जायेगा।

(2) समिति की बैठक ऐसे अन्तरालों में होगी, जो साधारणतः एक वर्ष से अधिक न हो।

(3) छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों के अनुसार पदोन्नति दी जायेगी।

(4) उप-नियम (3) में यथाविनिर्दिष्ट पदोन्नति करने हेतु प्रक्रिया, छत्तीसगढ़ शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश के अनुसार होगी।

**14. पदोन्नति के लिए पात्रता की शर्तें।-** (1) उप-नियम (2) के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, समिति, उन समस्त मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को, उन पदों पर या उसके समतुल्य घोषित अन्य पदों पर, जिनसे पदोन्नति की जानी है, उतने वर्षों की सेवा (चाहे स्थानापन्न रूप में या मूल रूप में), जैसा कि अनुसूची-चार के कालम (5) में विनिर्दिष्ट है, पूर्ण कर ली हो और जो उप-नियम (2) के उपबंधों के अनुसार विचारण क्षेत्र में आते हों।

स्पष्टीकरण :- पदोन्नति के लिए पात्रता हेतु संगणना की रीति :- संबंधित वर्ष जिसमें विभागीय पदोन्नति समिति/छानबीन समिति आहूत की जाती है की प्रथम जनवरी को अर्हकारी सेवा की अवधि की गणना, उस कलेण्डर वर्ष से की जायेगी, जिसमें लोक सेवक फीडर संवर्ग/सेवा के भाग/पद के वेतनमान में आया है और फीडर संवर्ग/सेवा के भाग/पद के वेतनमान में आने की तारीख से नहीं।

(2) छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों के अनुसार पदोन्नति में आरक्षण किया जायेगा।

(3) शासन द्वारा निर्धारित आरक्षण रोस्टर के अनुसार पदोन्नति की जायेगी।

(4) अनुसूची-एक के सरल क्रमांक 3 पर वर्णित अवर सचिव के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र अनुभाग अधिकारी एवं निज सचिव की सम्मिलित वरिष्ठता सूची बनायी जायेगी।

**15. उपयुक्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार करना।-** (1) विभागीय पदोन्नति समिति, ऐसे व्यक्तियों की एक सूची तैयार करेगी, जो नियम 14 में विहित शर्तों को पूरा करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा सेवा में पदोन्नति के लिए उपयुक्त समझा गया हो। यह सूची चयन सूची तैयार किये जाने की तारीख से एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिये पर्याप्त होगी।

(2) पदोन्नति के लिये व्यक्तियों की चयन सूची तैयार करने के लिए मानदंड ज्येष्ठता-सह-उपयुक्तता (सीनियारिटी-सब्जेक्ट-टू-फिटनेस) होगी।

- (3) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के अनुसार चयन सूची की तैयारी के समय सूची में सम्मिलित कर्मचारियों के नाम अनुसूची-चार के कॉलम-तीन में यथा विनिर्दिष्ट सेवा या पदों में वरिष्ठता के क्रम से रखे जायेंगे ।

स्पष्टीकरण :- ऐसे व्यक्ति का जिसका नाम चयन सूची में शामिल किया गया हो, किन्तु जिसे सूची की विधिमाम्यता के दौरान पदोन्नत नहीं किया गया हो, केवल उसके पूर्वोत्तर चयन के तथ्य से ही उन व्यक्तियों के ऊपर, जिन पर पश्चातवर्ती चयन में विचार किया गया है, ज्येष्ठता का कोई दावा नहीं होगा ।

- 16. चयन सूची.-** (1) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अंतिम रूप से अनुमोदित की गई सूची, अनुसूची-चार के कॉलम (3) में उल्लिखित पदों से, अनुसूची-चार के कॉलम (4) में उल्लिखित पदों पर, सेवा के सदस्यों की पदोन्नति के लिए चयन सूची होगी ।

(2) पदोन्नति के लिये चयन सूची, सामान्यतः इसके तैयार किये जाने की तारीख से कैलेण्डर वर्ष के 31 दिसम्बर तक विधिमाम्य रहेगी :

परन्तु चयन सूची में सम्मिलित किसी व्यक्ति की ओर से आचरण या कर्तव्य के निर्वहन में गंभीर चूक होने की स्थिति में, शासन के कहने पर, चयन सूची का विशेष रूप से पुनर्विलोकन किया जा सकेगा और यदि वह उचित समझे, तो चयन सूची से ऐसे व्यक्ति का नाम हटा सकेगा ।

- 17. चयन सूची से सेवा में नियुक्ति.-** (1) चयन सूची में सम्मिलित व्यक्ति की सेवा संवर्ग के पदों पर नियुक्तियां, उसी क्रम में की जायेगी, जिसमें छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के प्रावधानों के अनुसार उनके नाम सूची में आये हों ।

(2) साधारणतः उस व्यक्ति की, जिसका नाम सेवा की चयन सूची में सम्मिलित हो, सेवा में नियुक्ति के पूर्व समिति से परामर्श करना तब तक आवश्यक नहीं होगा, जब तक कि चयन सूची में उसका नाम शामिल किये जाने तथा प्रस्तावित नियुक्ति की तारीख से बीच की अवधि में उसके कार्य में ऐसी कोई खराबी उत्पन्न न आ जाये, जो नियुक्ति प्राधिकारी की राय में सेवा नियुक्ति के लिए उसे अनुपयुक्त सिद्ध करता हो ।

- 18. परीक्षा.-** (1) सेवा में नियुक्त किये गये प्रत्येक व्यक्ति को तीन वर्ष की कालावधि के लिये परीक्षा पर नियुक्त किया जायेगा ।

(2) सेवा में पदोन्नति से पदस्थ किये गये प्रत्येक व्यक्ति को दो वर्ष की कालावधि के लिये स्थानापन्न हैसियत में नियुक्त किया जायेगा ।

- 19. निर्वचन.-** यदि इन नियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत हो, तो उसे शासन को निर्दिष्ट किया जायेगा, जिस पर उसका विनिश्चय अन्तिम होगा ।

- 20. शिथिलीकरण.-** इन नियमों में दी गई किसी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जायेगा कि वह ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिस पर ये नियम लागू होते हैं, ऐसी रीति से कार्यवाही करने की राज्यपाल की शक्ति को, जो उसे न्यायसंगत एवं उचित प्रतीत हो, सीमित या कम करती है:

परन्तु कोई मामला ऐसी रीति से नहीं निपटाया जायेगा, जो इन नियमों में उपबंधित रीति की अपेक्षा उसके लिये कम अनुकूल हो ।

- 21. निरसन तथा व्यावृत्ति.-** (1) इन नियमों के तत्स्थानी और इन नियमों के प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त समस्त नियम, इन नियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्वारा निरसित किये जाते हैं:

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन दिया गया कोई भी आदेश या की गई कार्यवाही, इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन दिया गया आदेश या की गई कार्यवाही समझी जायेगी ।

(2) इन नियमों में दी गई कोई भी बात, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए, राज्य शासन द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी किये गये निर्देशों/आदेशों के अनुसार दिये जाने वाले अपेक्षित आरक्षण, शिथिलीकरण तथा अन्य शर्तों को प्रभावित नहीं करेगी ।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
**सोनमणि बोरा, सचिव.**

अनुसूची-एक  
(नियम 5 देखिये)  
वर्गीकरण, वेतनमान तथा सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या

स.क्र.	सेवा में सम्मिलित पद का नाम	कुल पदों की संख्या	नियुक्ति प्राधिकारी	वर्गीकरण	वेतन-मैट्रिक्स
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	अतिरिक्त सचिव	1	राज्य शासन	प्रथम श्रेणी	लेवल-16
2	उप सचिव	1	-तदैव-	प्रथम श्रेणी	लेवल-14
3	अवर सचिव	1	-तदैव-	प्रथम श्रेणी	लेवल-13
4	अनुभाग अधिकारी	1	-तदैव-	द्वितीय श्रेणी	लेवल-11
5	निज सचिव	1	-तदैव-	द्वितीय श्रेणी	लेवल-11
6	निज सहायक	1	प्रमुख सचिव/सचिव छत्तीसगढ़ शासन, संसदीय कार्य विभाग	तृतीय श्रेणी	लेवल-9
7	सहायक ग्रेड-एक	1	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-9
8	शीघ्रलेखक (हिन्दी)	1	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-7
9	लेखापाल	1	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-6
10	स्टेनो टायपिस्ट (हिन्दी)	2	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-4 (विशेष वेतन सहित)
11	सहायक ग्रेड-दो	2	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-6
12	सहायक ग्रेड-तीन	2	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-4
13	वाहन चालक	1	-तदैव-	तृतीय श्रेणी	लेवल-4

अनुसूची-दो  
(नियम 6 देखिये)

स. क्र.	विभाग का नाम	सेवा/पद का नाम	कर्तव्य पदों की कुल संख्या	भरे जाने वाले कर्तव्य पदों की संख्या का प्रतिशत			टिप्पणियां
				सीधी भर्ती द्वारा [नियम 6 (1) (क) देखिये]	पदोन्नति द्वारा [नियम 6 (1) (ख) देखिये]	अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानांतरण / प्रतिनियुक्ति द्वारा [नियम 6 (1) (ग) देखिये]	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	संसदीय कार्य विभाग	अतिरिक्त सचिव	1	—	100%	—	
2.		उप सचिव	1	—	100%	—	
3.		अवर सचिव	1	—	100%	—	
4.		अनुभाग अधिकारी	1	—	100%	—	
5.		निज सचिव	1	—	100%	—	
6.		निज सहायक	1	—	100%	—	



7.		सहायक ग्रेड-एक	1	—	100%	—	
8.		शीघ्रलेखक (हिन्दी)	1	50%	50%	—	
9.		लेखापाल	1	—	—	—	लेखा प्रशिक्षित सहायक ग्रेड-दो द्वारा कार्य किया जायेगा ।
10.		सहायक ग्रेड-दो	2	—	100%	—	
11.		स्टेनो टाइपिस्ट (हिन्दी)	2	100%	—	—	
12.		सहायक ग्रेड-तीन	2	75%	25%	—	25 प्रतिशत पदों को ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से पदोन्नति द्वारा भरा जायेगा, जो हायर सेंकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण हो तथा 5 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों।
13.		वाहन चालक	1	100%	—	—	

अनुसूची-तीन  
(नियम 8 देखिये)

स. क्र.	विभाग का नाम	सेवा/पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	न्यूनतम शैक्षणिक/तकनीकी अर्हताएं	टिप्पणियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	संसदीय कार्य विभाग	शीघ्रलेखक (हिन्दी)	18 वर्ष	30 वर्ष (छत्तीसगढ़ राज्य के मूल निवासी के लिये 35 वर्ष)	<p>(1) मान्यता प्राप्त मण्डल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण या पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>(2) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल/संस्था/शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परिषद् से :-</p> <p>शीघ्रलेखन (हिन्दी) के लिए— (हिन्दी) शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) प्रमाण पत्र परीक्षा उत्तीर्ण तथा हिन्दी शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जायेगी)।</p> <p>(3) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तथा डाटा एन्ट्री का 10,000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी)।</p>	
2.		स्टेनो टाइपिस्ट	—तदैव—	—तदैव—	<p>(1) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण या पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा</p>	

					उत्तीर्ण। (2) हिन्दी शीघ्रलेखन (शार्टहैन्ड) में 60 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जायेगी)। (3) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तथा डाटा एन्ट्री का 5,000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी)।	
3.		सहायक ग्रेड-तीन	-तदैव-	-तदैव-	(1) किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मण्डल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण। या पुरानी हायर सेकेंडरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण। (2) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाणपत्र; (3) कम्प्यूटर में हिन्दी मुद्रलेखन का 5,000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी)।	
4.		वाहन चालक	-तदैव-	-तदैव-	(1) कक्षा 8वीं परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। (2) सक्षम प्राधिकारी द्वारा वैध वाहन अनुज्ञप्ति। (3) हल्के/भारी वाहन के चालन का एक वर्ष का अनुभव।	

अनुसूची-चार  
(नियम 6 एवं 14 देखिये)

क्र.	सेवा का नाम	उस पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी हो	उस पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी हो	पद के लिये पात्रता हेतु न्यूनतम अनुभव की कालावधि	विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य का नाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	संसदीय कार्य विभाग	उप सचिव	अतिरिक्त सचिव	3 वर्ष	(1) मुख्य सचिव-अध्यक्ष (2) प्रमुख सचिव/सचिव (सा.प्र.वि.) – सदस्य (3) प्रमुख सचिव/सचिव (संसदीय कार्य विभाग)-सदस्य सचिव
2.		अवर सचिव	उप सचिव	3 वर्ष	(1) प्रमुख सचिव/सचिव (सा.प्र.वि.) –अध्यक्ष (2) प्रमुख सचिव/सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य (3) अतिरिक्त सचिव, (संसदीय कार्य विभाग)-सदस्य सचिव

3.	1. अनुभाग अधिकारी 2. निज सचिव	अवर सचिव	3 वर्ष (विधि स्नातक के लिए) तथा 5 वर्ष (अन्य के लिए)	(1) अतिरिक्त सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – अध्यक्ष (2) उप सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य (3) अवर सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य सचिव
4.	निज सहायक	निज सचिव	3 वर्ष (विधि स्नातक के लिए) तथा 5 वर्ष (अन्य के लिए)	(1) अतिरिक्त सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – अध्यक्ष (2) उप सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य (3) अवर सचिव (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य सचिव
5.	सहायक ग्रेड-एक	अनुभाग अधिकारी	3 वर्ष (विधि स्नातक के लिए) तथा 5 वर्ष (अन्य के लिए)	(1) अतिरिक्त सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – अध्यक्ष (2) उप सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य (3) अवर सचिव, (संसदीय कार्य विभाग) – सदस्य सचिव
6.	शीघ्रलेखक	निज सहायक	5 वर्ष	– तदैव –
7.	सहायक ग्रेड-दो	सहायक ग्रेड-एक	5 वर्ष	– तदैव –
8.	स्टेनो टाइपिस्ट	शीघ्रलेखक	5 वर्ष	– तदैव –
9.	सहायक ग्रेड-तीन	सहायक ग्रेड-दो	5 वर्ष	– तदैव –
10.	भृत्य	सहायक ग्रेड-तीन	5 वर्ष तथा ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से भरा जायेगा, जो हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण हों।	– तदैव –

अटल नगर, दिनांक 26 जून 2021

क्रमांक एफ-1(2)/48/सं.का./2019.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड(3) के अनुसरण में इस विभाग की समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 26 जून, 2021 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
**सोनमणि बोरा**, सचिव.

Atal Nagar, the 26th June 2021

#### NOTIFICATION

No. F-1(2)/48/P.A./2019.— In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Chhattisgarh, hereby, makes the following rules, relating to the Chhattisgarh Parliamentary Affairs Department Secretariat Service, namely:-

## RULES

1. **Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Chhattisgarh Parliamentary Affairs Department Service Recruitment Rules, 2021.  
(2) These rules shall come into force with effect from the date of its publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.**— In these rules, unless the context otherwise requires,–
  - (a) “Appointing Authority” with respect to any post in the service means the authority empowered under the Chhattisgarh Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1966 to make appointments to that post (as specified in column (4) of Schedule-I) ;
  - (b) “Selection Committee” means the Selection Committee approved by the Government;
  - (c) “Examination” means competitive examination held for recruitment to the service under rule 11 of these rules;
  - (d) “Government” means the Government of Chhattisgarh;
  - (e) “Governor” means the Governor of Chhattisgarh;
  - (f) “Other Backward Classes” means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide Notification No. F.8-5-XXV-4-84, dated 26th December, 1984 as amended from time to time;
  - (g) “Schedule” means a Schedule appended to these rules;
  - (h) “Scheduled Castes” means the Scheduled Castes as specified in relation to this State under Article 341 of the Constitution of India;
  - (i) “Scheduled Tribes” means the Scheduled Tribes as specified in relation to this State under Article 342 of the Constitution of India;
  - (j) “Service” means the Chhattisgarh Parliamentary Affairs Department, Service;
  - (k) “State” means the State of Chhattisgarh.
3. **Scope and Application.**— Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the service.
4. **Constitution of the Service.**— The service shall consist of the following persons, namely:–
  - (a) Persons, who at the commencement of these rules are holding substantively or in an officiating capacity the posts specified in Schedule-I;
  - (b) Persons, recruited to the service before the commencement of these rules; and
  - (c) Persons, recruited to the service in accordance with the provisions of these rules.
5. **Classification scale of pay, etc.**— The classification of the service, the number of posts included in the service and the scale of pay attached thereto shall be in accordance with the provisions contained in Schedule-I:  

Provided that the Government may, from time to time, add to or reduce the number of posts and pay-scale included in the service, either on a permanent or temporary basis.
6. **Method of recruitment.**— (1) Recruitment to the service, after the commencement of these rules, shall be made by the following methods, namely :–
  - (a) By direct recruitment through competitive examination/selection;
  - (b) By promotion of the members of the service as specified in column (3) of Schedule-IV;
  - (c) By transfer or deputation of the persons, who hold in a substantive/officiating capacity such posts in such services, as may be specified in this behalf.

(2) The number of persons recruited under clause (a), (b) or (c) of sub-rule (1) shall not at any time, exceed the percentage as shown in Schedule-II of the number of duty posts as specified in Schedule-I.

- (3) Subject to the provisions of these rules, the method or methods of recruitment to be adopted for the purpose of filling any particular vacancy or vacancies in the service as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the Appointing Authority in consultation with the Government.
  - (4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), if in the opinion of the Government the exigencies of the service so require, may with the prior concurrence of the General Administration Department, adopt such methods of recruitment to the service other than those specified in the said sub-rule, as it may, by order issued in this behalf, prescribe.
  - (5) For the purpose of filling up posts by direct recruitment after written examination, a selection committee shall be formed which may adopt any other appropriate norms other than these norms with the consent of the Government.
  - (6) At the time of recruitment, the provisions of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and the direction issued by the General Administration Department from time to time shall also be applicable.
- 7. Appointment to the service.**— All appointments in the service after the commencement of these rules, shall be made by the Appointing Authority and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified in rule 6.
- 8. Conditions of eligibility for direct recruitment.**— In order to be eligible to compete at the examination/selection for direct recruitment, a candidate must satisfy the following conditions, namely :-
- (I) **Age** – (a) A candidate must have attained the age as specified in column (4) of Schedule-III and not have attained the age as specified in column (5) of the said Schedule on the first day of January of the Year in which the advertisement for the post is published;
  - (b) The upper age limit shall be relaxable upto a maximum of 5 years, if a candidate belongs to a Scheduled Castes or a Scheduled Tribes and Other Backward Classes;
  - (c) The upper age limit shall be relaxable up to a maximum of 10 years to the women candidates as per provisions of the Chhattisgarh Civil Services (Special Provision for Appointment of Women) Rules, 1997;
  - (d) The upper age limit shall also be relaxable in respect of the candidates, who are or have been employees of the Government of Chhattisgarh to the extent and subject to the condition specified below :-
    - (i) A candidate, who is a permanent/temporary Government servant should not be more than 38 years of age;
    - (ii) A candidate holding a post temporarily/permanently and applying for another post should not be more than 38 years of age. This concession shall also be admissible to the contingency paid employees, work charged employees and employees working in the Project Implementing Committees.
    - (iii) A candidate, who is a "retrenched Government servant" shall be allowed to deduct from his age the period of all temporary service previously rendered by him up to a maximum limit of 7 years even if it represents more than one spell, provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than 3 years.
- Explanation— The term “retrenched Government servant” denotes a person who was in temporary Government Service of this State or of any of the constituent units for a continuous period of not less than 6 months and who was discharged because of reduction in establishment not more than 3 years prior to the date of his registration at the employment exchange or of application made otherwise for employment in Government Service.
- (e) A candidate, who is an ex-servicemen shall be allowed to deduct from his age the period of all defence services previously rendered by him provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than 3 years.

Explanation— The term ‘Ex-Servicemen’ denotes a person who belongs to any of the following categories and who was employed under the Government of India for a continuous period of not less than 6 months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the

Economy Unit or due to normal reduction in establishment not more than 3 years before the date of his registration at any Employment Exchange or of application made otherwise for employment in Government Service, namely :-

- (i) Ex-servicemen released under mustering out concession;
- (ii) Ex-servicemen enrolled for the second time and discharged on-
  - (a) completion of short-term engagement ;
  - (b) fulfilling the conditions of enrollment.
- (iii) Ex-personnel of Madras Civil Units;
- (iv) Officer (Military and Civil) discharged on completion of their contract (including short service Regular Commissioned Officers);
- (v) Officer discharged after working for more than 6 months continuously against leave vacancies;
- (vi) Ex-servicemen invalidated out of service;
- (vii) Ex-servicemen discharged on the ground that they are unlikely to become efficient soldiers;
- (viii) Ex-servicemen who are medically boarded out on account of gun-shot, wounds, etc.
- (f) The upper age limit shall be relaxable up to 5 years in respect of awarded superior caste partner of a couple under the Inter-caste Marriage Incentive Scheme of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes Development Department.
- (g) The general upper age limit shall also be relaxable up to a maximum of 5 years in respect of the Shahid Rajiv Pandey Award, Gundadhur Award, Maharaja Praveerchandra Bhanjdev Award holder candidates and National Youth Award holder Young Candidates.
- (h) The upper age limit shall be relaxable up to a maximum of 38 years of age in respect of the candidates, who are employees of the Chhattisgarh State Corporations/Boards.
- (i) The upper age limit shall be relaxed in the case of voluntary Home Guards and Non-Commissioned Officers of Home Guards for the period of Home Guard Service rendered so by them subject to the limit of 8 years but in no case their age should exceed 38 years.
- (j) In respect of age limit, the direction issued by the General Administration Department from time to time, shall also be applicable.
- (k) In any case the maximum age to get eligible for Government Service shall not exceed 45 years, irrespective of age relaxation under one or more than one category mentioned above.

Note— (1) Candidates who are admitted to the examination/selection, under the age concessions mentioned in rule 8 (I)(d)(i) and (ii) shall not be eligible for appointment, if after submitting the application, they resign from service either before or after the examination/ selection. They shall, however, continue to be eligible if they are retrenched from the service or post after submitting the applications.

(2) In no other case shall these age limits be relaxed. The Departmental candidates must obtain previous permission of their Appointing Authority to appear for the examination/selection.

**(II) Educational Qualifications and Experience-** The candidate must possess the educational qualifications prescribed for the service as shown in Schedule-III.

**(III) Fees-** The candidate must pay the fees as prescribed by the Government.

**9. Disqualifications.—** (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Appointing Authority to disqualify him for appearing in the examination/selection.

(2) Any male candidate who is having more than one living wife and any female candidate who has married a man, who is already having a living wife, shall not be eligible for appointment in any service or post:

Provided that if the Government is satisfied that there were specific reasons for doing so, then the Government may give relaxation in the enforcement of this rule to such candidates.

(3) Any candidate shall not be appointed to any service or post until he/she is declared mentally or physically fit and free from any mental or physical disability which can hinder the fulfillment of duty of any service or post in such medical examination as may be prescribed:

Provided that in exceptional cases a candidate may be given temporary appointment on any service or post before his medical examination under a condition that if he is found medically unfit, then his services may be terminated immediately.

(4) Any candidate shall not be eligible on such condition to any service or post, if the Appointing Authority is satisfied that, after due enquiry, which is considered necessary, he/she is not fit for such service or post.

(5) Any candidate who is convicted for any offence against women shall not be eligible for any service or post:

Provided that if such matter is pending in a court against the candidate, then matter of his appointment shall be kept in abeyance till the criminal matter is finally determined by the court.

(6) Any candidate, who is married, before the minimum age fixed for marriage shall not be eligible for any service of post.

**10. Appointing Authority's decision about the eligibility of the candidate shall be final.**— The decision of the Appointing Authority/Selection Committee as to the eligibility or otherwise of the candidate for appearing in examination/selection shall be final.

**11. Direct recruitment by competitive examination/selection.**— (1) The selection committee will be set up by the appointing authority. It will have three members.

(One) The competitive examination for recruitment to the service will be conducted at such intervals as the appointing authority may determine from time to time in consultation with the government.

(Two) The examination will be conducted by the selection committee in accordance with the orders issued by the appointing authority from time to time.

(2) Appointment by Selection- (i) The selection of candidates for recruitment to the posts included in the service as shown in Schedule-II, shall be held at such intervals as the Appointing Authority may from time to time, determine.

(ii) The selection of candidates for the posts included in the service shall be made by interviewing them by the Selection Committee, to be nominated by the Appointing Authority from time to time.

(3) There shall be reserved post for the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-Creamy-layer), at the stage of direct recruitment, in accordance with the provisions contained in the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargaon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and orders issued by the Government from time to time.

(4) In filling up the vacancies so reserved, the candidates who are members of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in rule 12, irrespective of their relative rank as compared with other candidates.

(5) Candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes declared by the Appointing Authority to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency of administration, may be appointed to the vacancies reserved for the candidates of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-Creamy-layer), as the case may be under sub-rule (3).

(6) At the stage of direct recruitment, 30 percent posts shall be reserved for the women candidates in accordance with the provision of Chhattisgarh Civil Services (Special Provision for Appointment of Women) Rules, 1997.

(7) In such cases, where certain period of experience has been prescribed as an essential condition for the posts to be filled by direct recruitment and in the opinion of the Appointing Authority, it is found that the sufficient number of the candidate belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-Creamy-layer), with the requisite experience, is not likely to be available for recruitment on the reserved posts, then the Appointing Authority may relax the condition of experience to the candidates of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-Creamy-layer).

(8) Reservation for the person with disability and ex-serviceman shall be applicable as per the direction issued by the General Administration Department from time to time.

**12. List of candidates recommended by the Selection Committee.**— (1) The Selection Committee shall prepare and forward a list to the Appointing Authority arranged in order of merit of the candidates who have qualified by such standards, as may be determined by the Selection Committee and a list of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-Creamy-layer), who though not qualified by the such standard, but are declared by the Selection Committee to be suitable for appointment to the service, with due regard to the maintenance of efficiency of administration. The list shall also be published for general information.

(2) Subject to the provisions of these rules and of the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1961, candidates shall be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appear in the list.

(3) The inclusion of a candidates name in the list confers no rights to appointment unless the Government is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service.

**13. Appointment by promotion.**— (1) There shall be constituted a Committee, consisting of three members for making a preliminary selection for promotion of eligible candidates:

Provided that for the purpose of constitution of the Committee under this sub-rule, the provisions of Section 8 of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) shall also be adhered to.

(2) The Committee shall meet at such intervals ordinarily not exceeding one year.

(3) Promotion shall be made in accordance with the provision of Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003.

(4) Procedure for making promotion as specified in sub-rule (3) shall be made in accordance with the instructions issued by the Government of Chhattisgarh, General Administration Department from time to time.

**14. Conditions of Eligibility for Promotion.**— (1) The Committee shall consider the cases of all persons, who on the 1st day of January of that year had completed such number of years of the service, (whether officiating or substantive) in the posts, from which promotion is to be made or any other post or posts declared equivalent thereto by the Government, as specified in column (5) of Schedule-IV and are within the zone of consideration in accordance with the provisions of sub-rule (2).

Explanation - Manner of computation for eligibility for promotion - The calculation of period of qualifying service on 1st January of the relevant year in which Departmental Promotion Committee /Screening Committee is convened shall be counted from the calendar year in which the public servant has joined the feeder cadre/part of the service/ pay scale of the post and not from the date of joining of the cadre/ part of the service/ pay scale of the post.

(2) The reservation in promotion shall be made in accordance with the provision of Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003.

(3) Promotion shall be made as per reservation roster prescribed by the Government.

(4) A combined seniority list of eligible Section Officer and Personal Secretary shall be prepared for promotion to the post of Under Secretary as mentioned on serial number 3 of Schedule-1.

**15. Preparation of list of suitable candidates.**— (1) The Departmental Promotion Committee shall prepare a list of such persons who satisfy the conditions prescribed in rule 14 above and as are held by the Committee to be for promotion to the service, the list shall be sufficient to cover the anticipated vacancies on account of retirement and the promotion during the course of one year from the date of preparation of the select list.

(2) For preparing the select list of persons for promotion shall be made as per seniority subject to fitness.

(3) The names of employees included in the list shall be arranged in order of seniority in the service or posts as specified in column (3) of Schedule-IV at the time of preparation of select list as per Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961.



Explanation – The person, whose name is included in a select list but who is not promoted during the validity of the list, shall have no claim to seniority over those persons considered in a subsequent selection merely by the fact of his earlier selection.

- 16. Select List.**– (1) The list as finally approved by the Appointing Authority shall be the Select List for promotion of the members of the service from the posts mentioned in column (3) of Schedule-IV to the post mentioned in column (4) of Schedule-IV.

(2) The select list for promotion shall be ordinarily valid for 31st December of the calendar year from the date of its preparation:

Provided that in the event of a grave lapse in the conduct or performance of duties on the part of any person included in the select list, a special review of the select list may be made at the instance of the Government and he may, if it thinks fit, remove the name of such person from the select list.

- 17. Appointment to the service from the select list.**– (1) Appointments of the persons included in the select list shall be made to the posts borne on the cadre in the order in which their names appear in the list in accordance with the provision of the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003.

(2) It shall not ordinarily be necessary to consult the Committee before service appointment of a person, whose name is included in the select list to the service unless during the period intervening between the inclusion of his name in the select list and the date of the proposed appointment, there occurs any deterioration in his work which, in the opinion of the Appointing Authority is such as to render him unsuitable of appointment to the service.

- 18. Probation.**– (1) A person appointed to a service or post by direct recruitment shall be placed on probation for first three years.

(2) Every person posted in the service by promotion shall be appointed in officiating capacity for a period of two years.

- 19. Interpretation.**– If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be referred to Government, whose decision thereon shall be final.

- 20. Relaxation.**– Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the power of the Governor to deal with the case of any person to whom these rules apply in such manner, as may appear to it to be just and proper:

Provided that the case shall not be dealt with in any manner less favorable to him than that provided in these rules.

- 21. Repeal and Saving.**– (1) All rules corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed in respect of matters covered by these rules:

Provided that any order made or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

(2) Nothing contained in these rules shall affect reservation, relaxation and other conditions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes in accordance with the instructions/orders issued by the State Government from time to time in this regard.

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,  
SONMONI BORAH, Secretary.

#### SCHEDULE - I

(See Rule 5)

Classification, Scale of pay and number of post included in the Service

S. No.	Name of the post included in the service	Total number of posts	Appointing Authority	Classification	Pay-Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Additional Secretary	1	State Government	Class-I	Level -16
2.	Deputy Secretary	1	-do-	Class-I	Level -14
3.	Under Secretary	1	-do-	Class-I	Level -13
4.	Section Officer	1	-do-	Class-II	Level -11

5.	Personal Secretary	1	-do-	Class-II	Level -11
6.	Personal Assistant	1	Principal Secretary/ Secretary, Government of Chhattisgarh, Parliamentary Affairs Department	Class-III	Level - 9
7.	Assistant Grade-I	1	-do-	Class-III	Level - 9
8.	Stenographer (Hindi)	1	-do-	Class-III	Level - 7
9.	Accountant	1	-do-	Class-III	Level - 6
10.	Steno-Typist (Hindi)	2	-do-	Class-III	Level - 4 (With Special Pay)
11.	Assistant Grade-II	2	-do-	Class-III	Level - 6
12.	Assistant Grade-III	2	-do-	Class-III	Level - 4
13.	Driver	1	-do-	Class-III	Level - 4

SCHEDULE – II  
(See rule 6)

S. No.	Name of the Department	Name of Service/ Post	Total number of duty posts	Percentage of the number of duty posts to be filled in			Remarks
				by direct recruitment [See rule 6(1)(a)]	by promotion [See rule 6(1)(b)]	by transfer pf persons from other services i.e transfer /deputation [See rule 6(1)(c)]	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Parliamentary Affairs Department	Additional Secretary	1	-	100 %	-	
2.		Deputy Secretary	1	-	100 %	-	
3.		Under Secretary	1	-	100 %	-	
4.		Section Officer	1	-	100 %	-	
5.		Personal Secretary	1	-	100%	-	
6.		Personal Assistant	1	-	100 %	-	
7.		Assistant Grade-I	1	-	100 %	-	
8.		Stenographer (Hindi)	1	50%	50%	-	
9.		Accountant	1	-	-	-	Account trained work will be done by Assistant Grade-II
10.		Assistant Grade-II	2	-	100 %	-	

11.		Steno-Typist (Hindi)	2	100 %	—	—	
12.		Assistant Grade-III	2	75 %	25 %	-	25 percent posts shall be filled from the class-IV Employee by promotion. who have passed Higher Secondary examination and competed 5 year of the regular service.
13.		Driver	1	100 %	-	—	

SCHEDULE – III  
(See rule 8)

S. No.	Name of Department	Name of Service/Post	Minimum age limit	Maximum age limit	Minimum Educational / Technical Qualifications	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Parliamentary Affairs Department	Stenographer (Hindi)	18 Years	30 Years (35 years for domicile resident of Chhattisgarh State)	<p>(1) Passed (10+2) Examination from any recognized Board,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Passed old Higher Secondary Examination with First year examination of Graduation Course from any recognized University.</p> <p>(2) From any recognized Board/Institute/Stenography (Shorthand) Typing Council :-</p> <p style="text-align: center;">For Stenographer (Hindi)-</p> <p>Passed Hindi Stenography (Shorthand) Certificate Examination and 100 words per minute speed in Stenography (Shorthand) (efficiency test for speed shall be taken).</p> <p>(3) One year Diploma/Certificate in Data Entry Operator/ Programming from any recognized institute and speed of data entry 10,000 (Key) depression per hour (efficiency test for speed shall be taken).</p>	

2.		Steno-Typist	..do..	..do..	<p>(1) Passed (10+2) Examination from any recognized Board, OR Passed old Higher Secondary Examination with First year examination of Graduation Course from any recognized University.</p> <p>(2) 60 words per minute Speed in Hindi Stenography (Shorthand) (efficiency test for speed shall be taken).</p> <p>(3) One year Diploma/Certificate in Data Entry Operator/ Programming from any recognized institute and speed of data entry 5,000 (Key) depression per hour (efficiency test for speed shall be taken).</p>	
3-		Assistant Grade-III	..do..	..do..	<p>(1) Passed (10+2) Examination from any recognized Board, OR Passed old Higher Secondary Examination with First year examination of Graduation Course from any recognized University.</p> <p>(2) One year Diploma/Certificate in Data Entry Operator/ Programming from any recognized institute.</p> <p>(3) In Hindi Computer Typing 5,000 (Key) depression speed per hour (efficiency test for speed shall be taken).</p>	
4-		Driver	..do..	..do..	<p>(1) Should have passed Class 8th examination.</p> <p>(2) Valid Driving license issued by the Competent Authority.</p> <p>(3) One year experience of Driving light/heavy motor vehicle.</p>	

SCHEDULE - IV  
(See rule 6 and 14)

S. No.	Name of the Service	Name of service or post from which promotion is to be made	Name of service or post on which promotion is to be made	Minimum experience period for eligibility for post	Name of Member of the Departmental Promotion Committee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Parliamentary Affairs	Deputy Secretary	Additional Secretary	3 Years	<p>(1) Chief Secretary-Chairman.</p> <p>(2) Principal Secretary/Secretary (GAD)- Member.</p>

	Department				(3) Principal Secretary/Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member Secretary.
2.		Under Secretary	Deputy Secretary	3 Years	(1) Principal Secretary/Secretary (GAD)- Chairman. (2) Principal Secretary/Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member. (3) Additional Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member Secretary.
3.		(1) Section Officer (2) Personal Secretary	Under Secretary	3 Years (for Law Graduate) and 5 Years (for others)	(1) Additional Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Chairman. (2) Deputy Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member (3) Under Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member Secretary.
4.		Personal Assistant	Personal Secretary	3 Years (for Law Graduate) and 5 Years (for others)	(1) Additional Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Chairman. (2) Deputy Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member (3) Under Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member Secretary.
5.		Assistant Grade-I	Section Officer	3 Years (for Law Graduate) and 5 Years (for others)	(1) Additional Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Chairman. (4) Deputy Secretary (Parliamentary Affairs Department)-

					Member (5) Under Secretary (Parliamentary Affairs Department)- Member Secretary.
6.		Stenographer	Personal Assistant	5 Years	--do--
7.		Assistant Grade-II	Assistant Grade-I	5 Years	--do--
8.		Steno Typist	Stenographer	5 Years	--do--
9.		Assistant Grade-III	Assistant Grade-II	5 Years	--do--
10		Peon	Assistant Grade-III	5 Years and shall be filled by class IV employee, who have passed Higher Secondary examination	--do--